



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München oder in der PeutingerstraÙe 11 in 86152 Augsburg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## Experte (w/m/d) Support eAkte und DiPA

### Informationen zur Einstellung

<b>Einstellung:</b>	Nächstmöglich	<b>Bewerbungsfrist:</b>	05.12.2022
<b>Arbeitsort:</b>	München oder Augsburg	<b>Vertragslaufzeit:</b>	Unbefristet
<b>Eingruppierung:</b>	Bis E11		

### Ihre Aufgaben

Mit mehr als 32.000 Anwendern ist die eAkte Bayern eines der größten Projekte im Bereich der elektronischen Aktenführung in Deutschland. Der hohe Verbreitungsgrad der eAkte in der bayerischen Verwaltung erfordert eine professionelle Unterstützung durch den zentralen Support des IT-DLZ.

Für diese spannende und anspruchsvolle Aufgabe suchen wir Sie als IT-Profi mit hohem Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz. Nutzen Sie jetzt diese Chance und werden Sie Teil unseres engagierten Teams.

Dabei übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Incident Management: Second Level Support, Service-Hotline (Analyse und Behebung von fachlichen Problemen und Störungen)
- Unterstützung für lokale Fachadministratoren
- Proaktive Überwachung der Systeme (app.Telemetrie, SCOM etc., verfahrensspezifisches Monitoring)
- Pflege der globalen Adressdaten
- Pflege der internen Knowledge Base zur eAkte und DiPA (interner Wissenstransfer)

### Unser Angebot

- Ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 11** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**

- 
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und **bis zu 80% Home-Office**; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
  - **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (**VBL**)
  - Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
  - Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
  - Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
  - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
  - Aktives Gesundheitsmanagement
  - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

### Ihr Profil

---

- Um die Entgeltgruppe 11 zu erreichen, benötigen Sie entweder ein **erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl. FH oder Bachelor) im Studienfach Informatik** oder eines vergleichbaren Studiengangs (z. B. Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik) und **mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich** oder
- **Eine erfolgreich abgeschlossene IT-Berufsausbildung** z. B. als Fachinformatiker (w/m/d) in Kombination mit **umfangreichen Fortbildungen in zwei weiteren IT-Fachgebieten** (z. B. Plattformen für digitale Technologien oder Design und Betrieb von Kollaborationsplattformen) und jeweils **mehrjährigen Berufserfahrungen**
- Breit gefächertes IT-Basiswissen und Erfahrungen in den Bereichen Support und Betrieb
- Bereitschaft, sich in neue Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksmöglichkeit in der deutschen Sprache
- Sicheres Auftreten, Kreativität und Eigeninitiative
- Flexibilität und Innovationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Sozialkompetenz sowie Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz

### Wünschenswert

---

- Erfahrung mit Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystemen
- Erfahrung mit Atlassian Produkten (Jira, Confluence)
- Kenntnisse in der Erstellung von SQL- und Powershell-Skripten
- Erfahrung mit Windows Server Systemen
- Verwaltungserfahrung

**Bachelor-Absolventen im Bereich Informatik sind bei uns sehr willkommen und starten mit Entgeltgruppe 10!**

### Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

---

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere

---

Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/die Bewerberin seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://interamt.de) unter der ID 877119 bis spätestens 05.12.2022. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.**

**Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Walter Schmied, Leiter Referat IT 36, Tel.: 089/2119-2270

Ingrid Maier, Teamleiterin IT 362, Tel.: 089/2119-2739